



## SERVICE ADMINISTRATIF

### DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE D'UN DÉBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE

**Association** : .....

**Président** : .....

**Nom, Prénom du demandeur** : .....

Sollicite conformément aux articles L.3334-2 et L.3352-5 du Code de la santé publique, l'autorisation d'ouvrir un débit temporaire pour la vente de boissons appartenant aux groupes 1 et 3.

Du ...../...../..... à .....h..... au ...../...../..... à .....h.....

**Emplacement** : .....

**À l'occasion de** : .....

À....., le ...../...../.....

Signature du demandeur,

(Toute demande doit être faite **au plus tard 15 jours** avant la date de la manifestation et **1 mois en période estivale** de juin à septembre et, adressée par courriel à [mairie@mirepoix.fr](mailto:mairie@mirepoix.fr) ou à l'adresse Mairie de Mirepoix – 31 place Maréchal Leclerc – 09500 MIREPOIX)

#### (Cadre réservé à l'administration)

**AVIS AUTORITÉ TERRITORIALE :**       Favorable       Défavorable

#### RÉCÉPISSÉ DE DEMANDE D'OUVERTURE D'UN DÉBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE N° ...../.....

Vu la demande n° ...../.....,

Vu les articles L.3334-2 et 3352-5 du Code de la Santé Publique,

Vu l'arrêté municipal n° ...../.....

Je soussignée Valérie DILLON, Maire de Mirepoix (09500),

Autorise, Madame/Monsieur ....., à ouvrir un débit de boissons temporaire pour la vente de boissons appartenant aux groupes 1 et 3, pour la période et à l'emplacement susmentionnés.

Mirepoix le,

Le Maire,

Valérie DILLON

